**Compte-rendu réunion CLAM n°2 – le 4/10/2021**

Réunion en visio 20h30 – 23h

Présents :Valérie, Maïté, Estelle, Isabelle, Caroline, Stéphanie, Anne-Laure, Solange

**1) Intervention d’Olivier Titaud** (FCPE31) : présentation des objectifs d’inclusion des parents d’enfants sourds de la FCPE 31, et notamment de l’objectif d’obtenir des financements pour l’interprétariat.

La FCPE 31 est en train d’établir un partenariat avec l’APES 31 (association des parents d’enfants sourds). Les adhérents APES ne peuvent pas directement jouer un rôle au collège car ils n’ont pas de représentants élus au CA. Importance de ce partenariat pour que les parents FCPE puissent se faire le relai des problématiques des parents sourds au collège.

La FCPE 31 va participer à l’AG de l’APES ; il serait bien qu’il y ait un membre du CLAM. Valérie y sera, au moins en tant qu’adhérente APES.

La FCPE31 a fait une demande subvention auprès du CD31 pour le financement de l’interprétariat mais celle-ci a été refusée. Le CD31 refuse de financer des dépenses qu’il considère comme du fonctionnement ; il précise que les parents sourds disposent d’une allocation qu’ils peuvent réserver à cela. Le CD31 est d’accord pour financer l’interprétariat des formations que la FCPE 31 organise pour tous (voir plus loin la programmation des formations qui peuvent être interprétées en LSF sur demande). 🡪 inciter les parents à participer à ces formations pour légitimer ces besoins

Caroline indique que le lycée Bellevue a voté à l’unanimité la prise en charge des frais d’interprétariat LSF des CA et commissions par le lycée lors du dernier CA de juin 2021. Caroline nous (FCPE 31 et CLAM) envoie la copie du PV.

Concernant le collège Malraux, Mme Bouvier a indiqué l’an dernier ne pouvoir financer l’interprétariat. Ce point doit être à vérifier avec le rectorat (FCPE31). A quoi correspond exactement l’enveloppe budgétaire attribuée pour les classes bilingues LSF ? S’appuyer sur l’exemple de Bellevue pour inciter le collège à financer l’interprétariat pour les CA et commissions. Cela ne devrait pas être à la charge du CLAM.

Mme Bouvier a accepté le financement d’un CA. Lui demander si cela peut être le 1er CA de novembre.

La FCPE 31 a prévu de rencontrer Interpretis pour négocier des tarifs et/ou facilités (majoration, …). Dans ce cas tout passerait par la FCPE 31. Valérie envoie notre planning prévisionnel de besoins d’interprétariat à Olivier.

Pour le fonctionnement de l’association (réunions CLAM), aller chercher du financement ailleurs (mairie).

**2) Actualités depuis la dernière réunion du CLAM le 6/09**

* **Réunions parents/professeurs les 20 et 23/09** ; Valérie et Estelle ont tenu une petite permanence pendant la réunion des 6e/5e ; non renouvelée lors de la réunion des 4e/3e car pas idéal pour attirer de nouveaux parents (ils sont là pour rencontrer les professeurs)

Difficulté de discuter avec les parents lors de leur passage. A minima prévoir une affiche rappelant nos coordonnées et l’organisation de la réunion de rentrée. Demander à la direction de parler de cette réunion ?

Peu de parents aux réunions surtout en 3e. Horaire compliqué pour de nombreux parents.

Des bonnes initiatives proposées par certains professeurs. *Certains profs proposent un CR de la réunion parents-professeurs. Une prof d’allemand a fait un bilan général par mail pour une classe de 6e (allemand)*. Un *café des parents est organisé par un professeur principal dans une classe 4e.* 🡪 Souligner que les parents apprécient ces initiatives.

* **AG du CLAM le 21/09** : 13 participants + 2 interprètes en LSF

Bilan de la rentrée par Madame Bouvier ; présentation du rôle des parents au collège ; présentation, organisation et fonctionnement du CLAM ; bilans moral et financier 2020-21 (voir site internet)

Élection du nouveau bureau :

* Présidence : Stéphanie Santoul
* Secrétaire : Estelle Saez
* Trésorier : Valérie Le Cuff
* Autres membres : Maïté Aujoulat, Solange Chenevier, Cécile Revel
* **Préparation des élections**

Constitution de la liste des candidats pour quelles commissions (sous réserve d’obtenir le même nombre de sièges que l’an dernier)

* Stéphanie Santoul : CA + commission permanente
* Caroline Dubly : CA + conseils de discipline en alternance avec Estelle
* Céline Parzani : CA + conseils de discipline en alternance avec Hadjera/commissions éducatives en alternance avec Maïté
* Jessica Jouanneau : CA
* Estelle Saez : CA + conseils de discipline en alternance avec Caroline
* Maïté Aujoulat : CA suppléance / commissions éducatives en alternance avec Céline
* Hadjera Bourkrour : CA suppléance + conseil de discipline en alternance avec Céline
* Valérie Le Cuff : CA suppléance Jessica
* Solange Chenevier : CA suppléance
* Amaia Iribar Canseco : CA suppléance
* Cécile Pédoussat : position non éligible
* Zahra El Mafouchi : position non éligible
* Cathy Danesin : position non éligible
* Mathilde Lemoult : position non éligible

Valérie s’est occupée d’imprimer les professions de foi (annexe) à la FCPE31 (gratuit) et les bulletins de vote au collège. Prévoir moins d’exemplaires pour les professions de foi (800) pour l’an prochain.

Mise sous plis le jeudi 30/09 : nous étions nombreux (4 indépendants + 6 FCPE) donc efficace (8h30 – 10h). Merci !

* **CA du 28/09** (Céline, Christian, Estelle, Stéphanie)

Voir ordre du jour en annexe et compte-rendu rédigé par Céline.

Informations principales :

* 702 élèves au collège. Pas de baisse significative des effectifs liée à l’ouverture du collège d’Escalquens sur la baisse des effectifs du collège. Le conseil départemental table sur un effectif de 635 élèves en 2025, la commune de Ramonville connaît une baisse des effectifs en primaire.
* Affectation des professeurs au collège : plusieurs stagiaires (anglais, sciences et lettres). Les supports non affectés en début d’année (professeur des écoles pour la SEGPA, professeur de sciences physiques…) le sont désormais sauf pour l’espagnol où il manque un professeur pour 2,5 heures. Pas de solution par le rectorat. La solution proposée est interne à l’établissement : les 2,5 heures seront assurées par une des 2 professeurs d’espagnol du collège au détriment des heures d’AP initialement prévues pour les élèves de 5e.
* Présentation des projets et sorties pour l’année (voir annexe). Pas de voyage à l’étranger cette année vu le contexte sanitaire. Séjour au ski organisé.

Points que nous avons souhaité rappeler en fin de CA :

**1) Le lancement des discussions sur la trimestrialisation et l'établissement d'un calendrier sur le sujet.**

*Réponse : Mme Bouvier nous a confirmé qu’elle mettrait en place un groupe de travail sur cette question.*

**2) La vigilance à porter sur la communication entre le collège et les parents.** Nous avons rappelé l’importance d’informer les parents. En particulier, à propos des sanctions prises en ce début d’année à l’encontre des retards.

*Réponse : Ces dispositions ont été décidées par l’ensemble de l’équipe éducative, suite aux réflexions sur l’amélioration du climat scolaire dans le cadre de l’autoévaluation du collège. Nous avons précisé qu’il aurait été souhaitable que les parents soient informés officiellement de ces dispositions. Mme Bouvier a reconnu avoir sous-estimé ce point.*

**3) L'agrandissement et l'aménagement de la cour du collège et l'opportunité à saisir d'augmenter le nombre de toilettes.** Nous avons insisté sur le fait qu’il serait cohérent de prendre en compte la problématique des toilettes dans ce projet.

*Réponse : Les travaux devraient commencer par le déplacement de la clôture et se poursuivre par les aménagements.*

4) Enfin, nous souhaitons encore une fois reconnaître la valeur et l'intérêt des efforts menés par tous les acteurs du collège sur la question du climat scolaire. Nous avons soumis l'idée de la mise en place d'un groupe de travail ou d'une commission incluant les parents.

*Réponse : Mme Bouvier a confirmé qu’il serait intéressant de mettre en place un groupe de travail très prochainement. En ce qui concerne le retour sur l’auto-évaluation par le Ministère, il devrait se dérouler dans les prochaines semaines et nous devrions être invités.*

**3) Actualités à venir**

* Formations FCPE
* **Conseil d’administration : qu’est-ce qu’être parent délégué ? Jeudi 14 octobre** - possibilité d’interprétariat LSF sur demande
* **Formation Conseils de classe Mardi 9 novembre** - possibilité d’interprétariat LSF sur demande
* **Formation Conseil de discipline Jeudi 18 novembre** - possibilité d’interprétariat LSF sur demande ; date à demander
* Groupe Inclusion/Handicap : réunion dédiée à l’inclusion scolaire des élèves à besoins particuliers Mardi 19 octobre puis Mardi 14 décembre. Caroline pourra y représenter le CLAM.
* Groupe collège Mercredi 20 octobre. Il est préférable qu’un membre du bureau y soit.

Demander la confirmation à la FCPE31 que toutes ces réunions sont en présentiel. Des réunions seraient plus pratiques pour nous.

**4) Actions en cours**

Le tableau ci-dessous récapitule les échanges sur les actions CLAM en cours depuis la réunion précédente ou à suivre lors des prochaines réunions.

| **Sujet** | **Information / discussion** | **Action / décision** |
| --- | --- | --- |
| **Rentrée 2021-22** | Réajuster les dates de réunion en fonction des dates de CA et les réservations d’interprètes  CA prévus le 9/11, le 2/12, le 7/02, semaines 10/11 et semaines 26/27 | Dates de réunion CLAM :  9/11  2/12 remplacé par 29/11 (visio)  Envoyer les besoins de réservation interpretis à la FCPE31 (Valérie)  Négocier que l’interprétariat du 1er CA soit pris en charge par le collège (Valérie, Stéphanie) |
| **Élections** | Scrutin et dépouillement le 8/10  Qui peut venir ? | Valérie (matinée complète), Maïté (8h30-10h), Solange (12h30-13h30), Stéphanie (11h-13h)  Envoyer un appel à tous pour demander de l’aide (Stéphanie)  Il faudra constituer les commissions dans la foulée (discussions par mail ou ODJ de la prochaine réunion du CLAM ?) |
| **Sujets ouverts – A SUIVRE** | | |
| **Trimestrialisation** | Sujet réabordé en CA. Mme Bouvier a prévu un groupe de travail. | S’assurer que les professeurs feront un bilan à mi-parcours, demander qu’une appréciation générale soit envoyée aux parents à la Toussaint.  Maintien du speed dating en décembre ? Sous quel format ?  🡪 voir avec Mme Bouvier (Stéphanie) |
| **Auto-évaluation collège** | **Réunion auto-évaluation le 23/09** avec les professeurs M. Gréco et Mme Pazsusinski (Solange, Estelle, Stéphanie). Ils nous ont expliqué les mesures mises en place lors de la rentrée. Nous avons convenu de nos intérêts respectifs à poursuivre la mise en place d’autres actions (règlement, accès ENT, …) | Envoyer un compte-rendu pour informer les parents des suites données à ce groupe (Estelle, Solange).  En attente de l’invitation à la restitution par le Ministère. |
| **Vie scolaire – manque 1 CPE**  **+ fonctionnement général** | Nous avions prévu de contacter la députée Sandrine Mörch en fin d’année pour le manque de CPE. | Prévoir un rdv avec Mme Bousquières (Valérie, Estelle ?)  Protocole en cas d’accidents ?  Gestion des permanences (les élèves debout si bruit), tolérance 0 par rapport aux retards… |
| **Éducation à la vie affective et sexuelle** | Importance de l’intervention de professionnels.  Déjà abordé l’an dernier au CESC mais peu de suivi. | Reproposer l’intervention du centre départemental du planning à l’éducation familiale (gratuite) à Mmes Bouvier et Noyez (Stéphanie)  Demander en CA ce qui est prévu cette année pour les différents niveaux/classes et par qui (infirmière, planning familial, association autre ?) |
| **Agrandissement de la cour du collège ET toilettes** | Travaux prévus à l’automne 2021 ; déplacement de la clôture  C Lubac étudie la question des toilettes avec les services du CD31 | En attente.  A relancer lors du prochain CA (suffisamment avant pour informer le conseil départemental à l’avance) |

Prochaine réunion du CLAM à la rentrée le 8 novembre à la salle des associations. La réunion devrait être interprétée.

Annexe 1 : ordre du jour du CA du 21 juin 2021